

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

Prawne aspekty biotechnologii

dla studentów studiów I stopnia II roku kierunku *Biotechnologia medyczna* prowadzonych w Zakładzie Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Prawne aspekty biotechnologii* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo na wykładach oraz seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Student zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach z wykorzystaniem kamery i mikrofonu.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.). Student zasięga odpowiedniej konsultacji medycznej w przypisanym dla Siebie POZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- Student na stronie internetowej Zakładu Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej (<http://biotechnologia.sum.edu.pl/>) otrzymuje:
 1. opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach i seminariach;
 2. regulamin zajęć;
 3. kartę modułu/przedmiotu;
 4. harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów udostępnianych w „Wirtualnej Uczelni”.

- Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne studenta może być sprawdzane ustnie/pisemnie przed i/lub w trakcie zajęć.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach:
- Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe.
 - Wykłady odbywają się on-line na platformie MS-Teams, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w Wirtualnym Dziekanacie.
 - Obecność na wykładach będzie sprawdzana podczas wykładu (uwaga: Student zobowiązany jest do potwierdzania obecności podczas wykładów prowadzonych on-line - obowiązuje korzystanie z kamery i mikrofonu).
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
Każda nieobecność na wykładzie musi zostać odrobiona a przekazywany zakres materiału zaliczony przez Prowadzącego
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach:
- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
 - Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
 - Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie podczas trwania seminarium.

II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów.

- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione.
- Każda nieobecność musi być przez Studenta odrobiona, zgodnie z zaleceniami Prowadzącego zajęcia (wykłady, seminaria).
- Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) na pierwszych zajęciach po nieobecności.
- Student przedkłada do wglądu oryginał zwolnienia/dokumentu poświadczającego usprawiedliwienie nieobecności
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowej, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W przypadku nieobecności na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynikających z problemów technicznych, Student

zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na mail Prowadzącego odpowiednie formalne poświadczenie, nie później niż przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przewidzianych planem studiów.

- Student jest zobowiązany uzupełnić wiedzę obowiązującą na zajęciach, na których był nieobecny.
- Materiał teoretyczny obowiązujący w ramach odrabianych zajęć (wykłady, seminaria) student zobowiązany jest uzupełnić w ramach konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym odrabiane zajęcia teoretyczne.
- Nieobecność Studenta/-ki na 30% zajęć z ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze (wykłady, seminaria) oznacza konieczność przystąpienia do kolokwium zbiorczego. **Uwaga:** za 100% przyjmuje się obecność odpowiednio na wszystkich wykładach i wszystkich seminariach z przedmiotu.

III. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Student ma prawo do jednokrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwiów, o których mowa powyżej, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zbiorczego z całości materiału objętego programem zajęć z seminariów zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
W przypadku niezaliczenia kolokwium zbiorczego, z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu. Do kolokwium zbiorczego można przystąpić jednokrotnie przed każdym terminem zaliczenia na ocenę odpowiednio do kalendarza organizacji roku akademickiego. Kolokwium zbiorcze nie może odbyć się później niż 3 dni robocze przed końcowym zaliczeniem na ocenę z przedmiotu.
- Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest pełna frekwencja na zajęciach, potwierdzona wpisem na listę obecności oraz aktywnym uczestnictwem w wykładach np. aktywną wymianą opinii dotyczących tematyki wykładu z prowadzącym wykład (włączone kamera i mikrofon). Zakres przyswojonej wiedzy weryfikuje końcowe zaliczenie na ocenę z przedmiotu uwzględniające pytania z całości realizowanego materiału, w tym z części wykładowej i seminaryjnej.

SEMINARIA:

Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest:

- obecność na zajęciach oraz przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każdych zajęciach. Niezaliczone treści realizowane na danym seminarium, należy zaliczyć u Prowadzącego zajęcia,
- uzyskanie oceny pozytywnej z prezentacji multimedialnej,
- uzyskanie oceny pozytywnej z pisemnych kolokwiów, w terminach podanych w harmonogramie przedmiotu.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium Student jest zobowiązany do jego poprawy. Studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy każdego z kolokwiów, nie później niż dwa tygodnie po ogłoszeniu wyników w terminie uzgodnionym przez Starostę roku dla całego roku z Prowadzącym zajęcia.

- Nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na kolokwium i wyznaczonych terminach poprawy równoznaczna jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danego terminu.

- Zaliczenie wszystkich kolokwiów jest warunkiem zaliczenia seminariów.

W sytuacji nieuzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów cząstkowych Student może starać się o zaliczenie przedmiotu na podstawie pisemnego kolokwium zbiorczego, obejmującego zagadnienia omawiane w czasie wszystkich zajęć seminaryjnych. Do kolokwium zbiorczego można przystąpić jednokrotnie przed każdym terminem egzaminu odpowiednio do kalendarza organizacji roku akademickiego. Kolokwium zbiorcze nie może odbyć się później niż 3 dni robocze przed danym terminem końcowego zaliczenia na ocenę z przedmiotu.

Brak uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium zbiorczego powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej z danego terminu końcowego zaliczenia na ocenę bez możliwości reaktywacji tego terminu.

IV. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny zostać odrobione.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym, jako termin poprawkowy.

V. Forma zaliczenia końcowego

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Informacja o terminach zaliczeń na ocenę powinna być podana do wiadomości Dziekana najpóźniej:

- a. w sesji zimowej do 1 stycznia danego roku akademickiego,
- b. w sesji letniej do 1 maja danego roku akademickiego.

Odstępy między terminami zaliczenia końcowego z tego samego przedmiotu nie powinny być krótsze niż 2 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników ostatniego zaliczenia.

- Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu końcowym Studentowi przysługuje prawo do **dwóch** zaliczeń poprawkowych.
- Zaliczenie końcowe jest planowane do przeprowadzenia w formie pisemnej. Zaliczenie końcowe może składać się z zamkniętych pytań testowych, otwartych pytań teoretycznych oraz otwartych pytań problemowych. Termin zaliczenia końcowego jest ustalany przez Starostę roku w porozumieniu z Prowadzącym przedmiot.
- Zaliczenie końcowe przedmiotu weryfikuje zakres przyswojonej wiedzy z części wykładowej i seminaryjnej.
- W czasie trwania zaliczenia końcowego studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie

zasad stanowi podstawę do przerwania zaliczenia końcowego, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole przez Prowadzącego zaliczenie końcowe.

VI. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Końcową ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia końcowego.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100%-93% bdb (5.0)

92% - 85% pdb (4.5)

84% - 76% db (4.0)

75% - 68% ddb (3.5)

67% - 60% dost (3.0)

59% - 0% ndst (2.0)

VII. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsesemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia.

VIII. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://biotechnologia.sum.edu.pl/>

Kontakt Starosty roku i studentów z nauczycielem akademickim odbywający się drogą mailową możliwy jest tylko z wykorzystaniem poczty e-mail z domeny SUM

IX. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń.

XI. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.