

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

Molekularne bazy danych i analiza DNA w biotechnologii
dla studentów II roku studiów I^o kierunku *biotechnologia medyczna*
w Zakładzie Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu „*Molekularne bazy danych i analiza DNA w biotechnologii*” prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach oraz seminariach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na danych rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Student zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach z wykorzystaniem kamery i mikrofonu.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.). Student zasięga odpowiedniej konsultacji medycznej w przypisanym dla Siebie POZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- Student na stronie internetowej Zakładu Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej (<http://biotechnologia.sum.edu.pl/>) otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim

- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie/pisemnie przed i/lub w trakcie zajęć.

a) Zasady uczestnictwa w wykładach

- Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe.
- Wykłady odbywają się on-line na platformie MS-Teams, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w Wirtualnym Dziekanacie.
- Obecność na wykładach będzie sprawdzana podczas wykładu (uwaga: Student zobowiązany jest do potwierdzania obecności podczas wykładów prowadzonych on-line - obowiązuje korzystanie z kamery i mikrofonu).
Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
Każda nieobecność na wykładzie musi zostać obrobiona, a przekazywany zakres materiału zaliczony przez prowadzącego.

b) Zasady uczestnictwa w seminariach

- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
- Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- Każda nieobecność na seminarium musi zostać odrobiona.
- Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie podczas trwania seminarium.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów.

Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione.
- Każda nieobecność musi być przez Studenta odrobiona, zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia (wykłady, seminaria).

- Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) na pierwszych zajęciach po nieobecności.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, pocście sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- Materiał teoretyczny obowiązujący w ramach odrabianych zajęć (wykłady, seminaria) student zobowiązany jest uzupełnić w ramach konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym odrabiane zajęcia teoretyczne.
- W przypadku nieobecności na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynikających z problemów technicznych, Student zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na mail Prowadzącego odpowiednie formalne poświadczenie, nie później niż przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przewidzianych harmonogramem zajęć.
- Student jest zobowiązany uzupełnić wiedzę obowiązującą na zajęciach, na których był nieobecny.
- Nieobecność Studenta/-ki na 30% zajęć z ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze (wykłady, seminaria) oznacza konieczność przystąpienia do kolokwium zbiorczego. **Uwaga:** za 100% przyjmuje się obecność odpowiednio na wszystkich wykładach i na wszystkich seminariach z przedmiotu.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.
- W trakcie zajęć przewidziane są cztery kolokwia cząstkowe: trzy z materiału seminaryjnego oraz jedno kolokwium z materiału wykładowego. Kolokwia odbywają się w terminach podanych w harmonogramie zajęć zamieszczonym na stronie internetowej Zakładu Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej.
- Student ma prawo jednokrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę student uzyskuje ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest pełna frekwencja na zajęciach. Zakres przyswojonej wiedzy weryfikuje kolokwium cząstkowe przedmiotu uwzględniające pytania (otwarte oraz testowe jednokrotnego wyboru) z całości realizowanego materiału z części wykładowej.

SEMINARIA:

Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest:

- przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia;
- uzyskanie oceny pozytywnej z pisemnych kolokwium, w terminach podanych w harmonogramie przedmiotu;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium Student jest zobowiązany do jego poprawy. Studentowi przysługuje jeden termin poprawy dla każdego z kolokwium. Termin poprawy kolokwium powinien zostać ustalony nie później niż dwa tygodnie po ogłoszeniu wyników, przez Starostę roku dla całego roku z Prowadzącym zajęcia.

Nieobecność Studenta na kolokwium i wyznaczonych terminach poprawy równoznaczna jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danego terminu.

Zaliczenie wszystkich kolokwium jest warunkiem zaliczenia seminariów.

- a. W sytuacji nieuzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium cząstkowych Student może starać się o zaliczenie przedmiotu na podstawie pisemnego kolokwium zbiorczego, obejmującego zagadnienia omawiane w czasie wszystkich zajęć (seminaria, wykłady). Do kolokwium zbiorczego można przystąpić jednokrotnie. Brak uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium zbiorczego powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej z danego terminu bez możliwości reaktywacji tego terminu.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny zostać odrobione.

Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym, jako termin poprawkowy.

5. Forma zaliczenia końcowego

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń na ocenę powinna być podana do wiadomości Dziekana najpóźniej:

- a. w sesji zimowej do 1 stycznia danego roku akademickiego,
- b. w sesji letniej do 1 maja danego roku akademickiego.

Odstępy między terminami zaliczenia końcowego z tego samego przedmiotu nie powinny być krótsze niż 2 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników ostatniego zaliczenia końcowego.

- Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem wymaga zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.

- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieobecność studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczeń).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu zbiorczym Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych.
- Zaliczenie zbiorcze jest planowane do przeprowadzenia w formie pisemnej i może składać się z zamkniętych pytań testowych, otwartych pytań teoretycznych oraz otwartych pytań problemowych. Termin zaliczenia zbiorczego jest ustalany przez Starostę roku w porozumieniu z Prowadzącym przedmiot.
- Zaliczenie zbiorcze przedmiotu weryfikuje zakres przyswojonej wiedzy z części wykładowej i seminaryjnej.
- W czasie trwania kolokwium/zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania kolokwium/zaliczenia, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole przez Prowadzącego kolokwium/zaliczenie.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Ocena zaliczająca przedmiot jest wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej ocen wyliczanej z: ocen z czterech kolokwίων cząstkowych realizowanych w ramach przedmiotu. Średnia ocen wyliczana jest zgodnie z § 38 ust. 7 Regulaminu Studiów.

Przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen zaokrągloną do miejsca 2 (drugiego) po przecinku – zgodnie z zasadą:

≥ 5 – do góry, < 5 – do dołu

Sama średnia arytmetyczna ocen jest obliczana zgodnie z zasadą:

4,61 – 5,0 bardzo dobry

4,31 – 4,60 ponad dobry

3,61 – 4,30 dobry

3,31 – 3,60 dość dobry

2,61 – 3,30 dostateczny

do 2,60 niedostateczny

- Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100%-93% bdb (5.0)

92% - 85% pdb (4.5)

84% - 76% db (4.0)

75% - 68% ddb (3.5)

67% - 60% dost (3.0)

59% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://biotechnologia.sum.edu.pl/>
Kontakt Starosty roku i studentów z nauczycielem akademickim odbywający się drogą mailową możliwy jest tylko z wykorzystaniem poczty e-mail z domeny SUM.

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 roku.