

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

Biotechnologia molekularna

dla studentów III roku kierunku Biotechnologia Medyczna I stopnia prowadzonych w Zakładzie Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu „*Biotechnologia molekularna*” prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Student zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach z wykorzystaniem kamery i mikrofonu.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp). Student zasięga odpowiedniej konsultacji medycznej w przypisanym dla Siebie POZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- Student na stronie internetowej Zakładu Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej (<http://biotechnologia.sum.edu.pl/>) otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.

- Przed przystąpieniem do ćwiczeń seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie/pisemnie przed i/lub w trakcie zajęć.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
 - Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe. Wykłady odbywają się on-line na platformie MS-Teams, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w Wirtualnym Dziekanacie.
 - Obecność na wykładach będzie sprawdzana podczas wykładu (uwaga: Student zobowiązany jest do potwierdzania obecności podczas wykładów prowadzonych on-line - obowiązuje korzystanie z kamery i mikrofonu). Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność. Każda nieobecność na wykładzie musi zostać obrobiona a przekazywany zakres materiału zaliczony przez prowadzącego.
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
 - Nie dotyczy.
- c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach
 - Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.
 - Podczas ćwiczeń Student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do posiadania ubioru ochronnego, w tym fartucha i rękawiczek ochronnych oraz obuwia zmiennego.
 - Student zobowiązany jest prowadzić dziennik laboratoryjny, w którym zebrane są wszystkie instrukcje do ćwiczeń, zapisane obserwacje i wymagane obliczenia. Dziennik zawiera również sprawozdania z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia każdego z ćwiczeń jest zarówno wykazanie się wiedzą teoretyczną, jak i realizacja zadań praktycznych każdorazowo po zakończeniu ćwiczeń potwierdzona wpisem zaliczeniowym dokonany przez prowadzącego zajęcia.
 - Przed przystąpieniem do ćwiczeń student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Podstawy teoretyczne (znajomość INSTRUKCJI DO ĆWICZEŃ) niezbędne do realizacji ćwiczenia będą sprawdzane ustnie lub pisemnie. Brak przygotowania teoretycznego do zajęć oraz brak czynnego udziału w realizacji praktycznej ćwiczenia będzie równoznaczny z jego niezaliczeniem.
 -

II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów. Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione.
- Każda nieobecność musi być przez Studenta odrobiona, zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia (wykłady, seminaria, ćwiczenia).

- Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) na pierwszych zajęciach po nieobecności.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W przypadku nieobecności na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynikających z problemów technicznych, Student zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na mail Prowadzącego odpowiednie formalne poświadczenie, nie później niż przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przewidzianych planem studiów.
- Student jest zobowiązany uzupełnić wiedzę obowiązującą na zajęciach, na których był nieobecny.
- Materiał teoretyczny obowiązujący w ramach odrabianych zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia) student zobowiązany jest uzupełnić w ramach konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym odrabiane zajęcia teoretyczne.
- Ćwiczenia student zobowiązany jest uzupełnić w ramach ćwiczeń odróbkowych lub konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Nieobecność Studenta/-ki na 30% zajęć z ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze (wykłady, ćwiczenia, seminaria) oznacza konieczność przystąpienia do kolokwium zbiorczego. **Uwaga:** za 100% przyjmuje się obecność odpowiednio na wszystkich wykładach, wszystkich seminariach, wszystkich ćwiczeniach z przedmiotu.

III. Zasady, tryb i terminy zaliczeń

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Student ma prawo do jednokrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zbiorczego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu. Do kolokwium zbiorczego można przystąpić jednokrotnie przed każdym terminem egzaminu odpowiednio do kalendarza organizacji roku akademickiego. Kolokwium zbiorcze nie może odbyć się później niż 3 dni robocze przed egzaminem końcowym z przedmiotu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest pełna frekwencja na zajęciach, potwierdzona wpisem na listę obecności oraz aktywnym uczestnictwem w wykładach

np. aktywną wymianą opinii dotyczących tematyki wykładu z prowadzącym wykład (włączone kamera i mikrofon). Zakres przyswojonej wiedzy weryfikuje egzamin końcowy przedmiotu uwzględniający pytania z całości realizowanego materiału, w tym z części wykładowej, seminaryjnej i ćwiczeniowej.

SEMINARIA:

Nie dotyczy

ĆWICZENIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest:
Przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
Uzyskanie ocen pozytywnych z pisemnych kolokwium, w terminach podanych w harmonogramie Przedmiotu;

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium Student jest zobowiązany do jego poprawy. Studentowi przysługuje jeden termin poprawkowy dla każdego z kolokwium nie później niż dwa tygodnie po ogłoszeniu wyników w terminie uzgodnionym przez Starostę roku dla całego roku z Prowadzącym zajęcia.

Neusprawiedliwiona nieobecność Studenta na kolokwium i wyznaczonym terminie poprawy równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danego terminu.

W sytuacji nieuzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium częściowych Student może starać się o zaliczenie przedmiotu na podstawie pisemnego kolokwium zbiorczego, obejmującego zagadnienia omawiane w czasie wszystkich zajęć (ćwiczenia). Do kolokwium zbiorczego można przystąpić jednokrotnie przed każdym terminem egzaminu odpowiednio do kalendarza organizacji roku akademickiego. Kolokwium zbiorcze nie może odbyć się później niż 3 dni robocze przed egzaminem końcowym z przedmiotu.

Brak uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium zbiorczego powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu bez możliwości reaktywacji tego terminu.

- Student zobowiązany jest prowadzić dziennik laboratoryjny, w którym zebrane są wszystkie instrukcje do ćwiczeń, zapisane obserwacje i wymagane obliczenia. Dziennik zawiera również sprawozdania z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia każdego z ćwiczeń jest zarówno wykazanie się wiedzą teoretyczną, jak i realizacja zadań praktycznych **KAŻDORAZOWO PO ZAKOŃCZENIU ĆWICZEŃ POTWIERDZONA WPISEM ZALICZENIOWYM DOKONANYM PRZEZ PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**
- Z uwagi na prowadzenie ćwiczeń w laboratoriach objętych klauzulą zamkniętego użycia GMO oraz wykorzystywaniem GMO na wybranych ćwiczeniach (zgodą Ministerstwa Środowiska nr 39/2014) Studenci zostaną zapoznani z odpowiednimi procedurami na pierwszych zajęciach. Znajomość i przestrzeganie tych procedur jest warunkiem dopuszczenia do zajęć i uczestnictwa w zajęciach.
- Student jest zobowiązany do pracy podczas zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami przepisów BHP. W laboratoriach badawczych i salach dydaktycznych Zakładu Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania posiłków i napojów.
- Student może uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych tylko i wyłącznie w odzieży ochronnej (fartuch laboratoryjny), wszelkie okrycia zewnętrzne nie mogą być wnoszone do pomieszczeń z klauzulą zamkniętego użycia GMO.

- Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych w czasie egzaminu za wyjątkiem bezpośredniego polecenia i zgody prowadzącego na ich wykorzystanie, związane z prawidłową realizacją zajęć.

IV. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ćwiczeń, student musi przystąpić do pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu ćwiczenia, na którym był nieobecny.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym, jako termin poprawkowy.

V. Forma egzaminu końcowego

Przedmiot kończy się egzaminem. Informacja o terminach egzaminu powinna być podana do wiadomości Dziekana najpóźniej:

- a. w sesji zimowej do 1 stycznia danego roku akademickiego,
- b. w sesji letniej do 1 maja danego roku akademickiego.

Odstępy między terminami egzaminu z tego samego przedmiotu nie powinny być krótsze niż 2 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników ostatniego egzaminu.

- Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
- Egzamin przeprowadzony będzie w formie pisemnej, w które planuje się uwzględniać formę zamkniętych pytań testowych, otwartych pytań teoretycznych oraz otwartych pytań problemowych. Termin egzaminu jest ustalany przez Starostę roku w porozumieniu z Prowadzącym przedmiot.
- Egzamin końcowy przedmiotu weryfikuje zakres przyswojonej wiedzy z części wykładowej i ćwiczeniowej.
- W czasie trwania egzaminu studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.

VI. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Końcową ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.
- Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100%-93% bdb (5.0)
92% - 85% pdb (4.5)
84% - 76% db (4.0)
75% - 68% ddb (3.5)
67% - 60% dost (3.0)
59% - 0% ndst (2.0)

VII. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (§ 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

VIII. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://biotechnologia.sum.edu.pl/> .

Kontakt Starosty roku i studentów z nauczycielem akademickim odbywający się drogą mailową możliwy jest tylko z wykorzystaniem poczty e-mail z domeny SUM.

- IX. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM
- X. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.
- XI. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 roku.