

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

Badania *in vitro* w kosmetologii

dla studentów I roku studiów II^o kierunku *kosmetologia* prowadzonych
w Zakładzie Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu „*Badania in vitro w kosmetologii*” prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
- Student na stronie internetowej Zakładu Biotechnologii i Inżynierii Genetycznej (<http://biotechnologia.sum.edu.pl/>) otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
- Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- Przed przystąpieniem do ćwiczeń i/lub seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich

niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie/pisemnie przed i/lub w trakcie zajęć.

a) Zasady uczestnictwa w wykładach

Wykłady odbywają się on-line na platformie MS-Teams, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w Wirtualnym Dziekanacie.

Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe.

Obecność na wykładach będzie sprawdzana podczas wykładu (uwaga: Student zobowiązany jest do potwierdzania obecności podczas wykładów prowadzonych on-line - obowiązuje korzystanie z kamery i mikrofonu)

Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

Każda nieobecność na wykładzie musi zostać obrobiona, a przekazywany zakres materiału zaliczony przez prowadzącego.

b) Zasady uczestnictwa w seminariach

- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
- Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- Każda nieobecność na seminarium musi zostać odrobiona.
- Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie podczas trwania seminarium.

c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach

Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.

Podczas ćwiczeń Student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do posiadania ubioru ochronnego, w tym fartucha i rękawiczek ochronnych oraz zamiennego obuwia ochronnego.

Podczas każdego ćwiczenia Student jest zobowiązany do posiadania zeszytu laboratoryjnego, w celu prowadzenia bieżącej dokumentacji ćwiczeń. W zeszycie laboratoryjnym znajdują się wszystkie instrukcje do ćwiczeń!!!

- Przed przystąpieniem do ćwiczeń student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Podstawy teoretyczne (znajomość INSTRUKCJI DO ĆWICZEŃ) niezbędne do realizacji ćwiczenia będą sprawdzane ustnie lub pisemnie (tzw. wejściówka – pytania otwarte/testowe). Brak przygotowania teoretycznego do zajęć oraz brak czynnego udziału w realizacji praktycznej ćwiczenia będzie równoznaczny z jego niezaliczeniem.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- Na ćwiczeniach obowiązuje odpowiedni regulamin pracowni. Zapoznanie i przestrzeganie regulaminu potwierdzone jest własnoręcznym podpisem Studenta na pierwszych zajęciach realizowanych stacjonarnie. Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni (np. korzystanie z telefonu komórkowego w sali ćwiczeń i opuszczanie sali ćwiczeń bez uprzedniego zgłoszenia prowadzącemu zajęcia), będzie skutkowało koniecznością opuszczenia sali ćwiczeń przez studenta i niezaliczeniem ćwiczenia.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione.
- Każda nieobecność musi być przez Studenta odrobiona, zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia (wykłady, seminaria, ćwiczenia).
- Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia (lekarskiego, sądowego, urzędowego) na pierwszych zajęciach po nieobecności.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- Materiał teoretyczny obowiązujący w ramach odrabianych zajęć (wykłady, ćwiczenia, seminaria, ćwiczenia) student zobowiązany jest uzupełnić w ramach konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym odrabiane zajęcia teoretyczne.
- Ćwiczenia student zobowiązany jest uzupełnić w ramach ćwiczeń odróbkowych lub konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Nieobecność Studenta/-ki na 30% zajęć z ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze (wykłady, seminaria) oznacza konieczność przystąpienia do kolokwium zbiorczego. Uwaga: za 100% przyjmuje się obecność odpowiednio na wszystkich wykładach i na wszystkich seminariach z przedmiotu.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Student ma prawo do jednokrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest obecność na wykładach, potwierdzona wpisem na listę obecności oraz aktywnym uczestnictwem w wykładach

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia seminariów jest obecność na zajęciach oraz przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu

na każde zajęciach. Niezaliczenie treści realizowanych na danym seminarium należy zaliczyć u prowadzącego zajęcia.

- W ramach przedmiotu przewidziane są trzy pisemne kolokwia cząstkowe, obejmujące materiał realizowany na seminariach.
- Kolokwium składa się z pisemnej części teoretycznej (kolokwium może zawierać pytania otwarte i pytania testowe).
- Zaliczenie wszystkich kolokwiów jest warunkiem zaliczenia seminariów.
- Pierwsza poprawa kolokwium odbywa się w terminie max. 2 tygodni od uzyskania oceny niedostatecznej. Druga poprawa kolokwium powinna odbyć najpóźniej w tygodniu, poprzedzającym sesję egzaminacyjną.
- Student, który na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z kolokwiów, w tygodniu przed sesją egzaminacyjną zobowiązany jest zaliczyć kolokwium obejmujące całość materiału.
- Termin kolokwium zaliczeniowego powinien być ustalony nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem zaliczenia z przedmiotu.

W przypadku nie uzyskania zaliczenia z przedmiotu, przed każdym terminem egzaminu poprawkowego, student ma prawo do jednokrotnego ubiegania się o zaliczenie w formie kolokwium pisemnego (pytania otwarte i testowe) z wszystkich zagadnień seminaryjnych/ćwiczeniowych omawianych w ramach przedmiotu.

ĆWICZENIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest:
 1. teoretyczne przygotowanie do ćwiczeń (sprawdzone ustnie/pisemnie)
 2. czynny udział w zajęciach, potwierdzony poprawnym opisem i sprawozdaniem w zeszycie laboratoryjnym!!!)
 3. zaliczenie nabycia praktycznych umiejętności zdobywanych podczas ćwiczeń realizowanych w formie stacjonarnej (obserwacja podczas realizacji ćwiczenia i ocena przez prowadzącego zajęcia)

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową.

Jeśli nie jest możliwe odrobienie ćwiczeń, student musi przystąpić do pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu ćwiczenia, na którym był nieobecny.

Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym, jako termin poprawkowy.

5. Forma egzaminu końcowego

Przedmiot kończy się egzaminem. Informacja o terminach egzaminu powinna być podana do wiadomości Dziekana najpóźniej:

- a. w sesji zimowej do 1 stycznia danego roku akademickiego,
- b. w sesji letniej do 1 maja danego roku akademickiego.

Odstępy między terminami egzaminu z tego samego przedmiotu nie powinny być krótsze niż 2 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników ostatniego egzaminu.

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.

2. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
4. Egzamin przeprowadzony będzie w formie pisemnej, w które planuje się uwzględnić formę zamkniętych pytań testowych, otwartych pytań teoretycznych oraz otwartych pytań problemowych.
5. Termin egzaminu jest ustalany przez Starostę roku w porozumieniu z Prowadzącym przedmiot.
6. Egzamin końcowy przedmiotu weryfikuje zakres przyswojonej wiedzy z części wykładowej, seminaryjnej i ćwiczeniowej.
7. W czasie trwania egzaminu studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Końcową ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100%-93% bdb (5.0)
92% - 85% pdb (4.5)
84% - 76% db (4.0)
75% - 68% ddb (3.5)
67% - 60% dost (3.0)
59% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- a. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- b. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://biotechnologia.sum.edu.pl/>
Kontakt Starosty roku i studentów z nauczycielem akademickim odbywający się droga mailową możliwy jest tylko z wykorzystaniem poczty e-mail z domeny SUM.

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.